

• социальный педагог;

• старшая вожатая;

• классные руководители (участвуют по необходимости);

• преподаватели (участвуют по необходимости);

• инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

**2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся ОО, их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

**3. Функции службы**

3.1. Социально-педагогическая:

• оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

• усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

• оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

• организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

• руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;

• участвовать в работе методических семинаров;

• постоянно повышать свой профессиональный уровень;

• отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО;

• рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

• в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;

• работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

• хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

• информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов( при наличии), администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

• принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах( при наличии), заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;

• посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

• знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

• проводить в ОО групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

• выступать с обобщением опыта своей работы;

• вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

• иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

• обращаться в случае необходимости через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

• обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

• обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

• ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

• участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся ОО, вузов и т. д.;

• определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы( при наличии).

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.